3

مجتمع آموزشی ماهان علم

سیستم هوشمند سازی مجتمع در ابعاد مختلف

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات سند | |
| عنوان سند | معرفی سیستم |
| شناسه سند | 1 |
| تهیه کننده | سیدمحمدجواد موسوی، امید نجاتی، فرانک امینی |
| ویرایش | 2. 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سوابق بازنگری | | | |
| **نویسنده** | **شرح** | **ویرایش** | **تاریخ** |
| جواد موسوی، امید نجاتی، فرانک امینی | آماده سازی ابتدایی سند معرفی سیستم با ایده های اولیۀ مطرح شده در تیم | 0. 1 | 1400/1/19 |
| امید نجاتی | اولین ویرایش سند پس از گفتگو با مدیریت یکی از مجتمع های آموزشی | 1. 1 | 1400/1/23 |
| فرانک امینی | دومین ویرایش سند پس از گفتگو با سردبیر مجله یکی از مجتمع های آموزشی | 2. 1 | 1400/1/26 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**فهرست مطالب**

عنوان صفحه

**1: مقدمه .............................................................................................................. 6**

1-1 : هدف ........................................................................................................................ 7

2-1: محتوا ........................................................................................................................ 7

3-1: دامنه کاربرد ............................................................................................................ 7

4-1: مراجع ........................................................................................................................ 8

**2: معرفی سیستم** ..................................................................................................................... 9

1-2: کل مجتمع ............................................................................................................... 10

1-1-2: اهداف کلی و مقدمه ............................................................................... 10

2-2: واحدها ........................................................................................................................ 11

1-2-2: واحد کنکور ............................................................................................... 11

1-1-2-2: بخش علوم انسانی ................................................................... 11

1-1-1-2-2: دبیران کنکوری ........................................................ 12

2-1-1-2-2: سرتیم دبیران ........................................................... 12

3-1-1-2-2: مشاور تحصیلی اختصاصی رشته ......................... 13

2-1-2-2: بخش ریاضی فیزیک .............................................................. 13

3-1-2-2: بخش دروس مشترک ............................................................ 13

2-2-2: واحد مقاطع ابتدایی و متوسطه دوره اول .......................................... 14

1-2-2-2: دبیران ........................................................................................ 14

2-2-2-2: سرتیم دبیران ........................................................................... 15

3-2-2: واحد المپیاد .............................................................................................. 16

1-3-2-2: مدیر واحد ................................................................................. 16

2-3-2-2: دبیران المپیادی ...................................................................... 17

3-3-2-2: مشاوران تخصصی ................................................................... 17

4-2-2: واحد USMAS (در حال تکمیل)

5-2-2: واحد مشاوره

1-5-2-2: مدیر واحد

2-5-2-2: مشاورین تحصیلی

3-5-2-2: مشاورین خانواده

6-2-2: واحد ارتباطات

1-6-2-2: مدیر واحد

2-6-2-2: مسئولین ارتباط

3-6-2-2: مدیر فروش و تبلیغات

4-6-2-2: منشیان مجتمع

7-2-2: واحد مدیریت:

1-7-2-2: مدیریت مجتمع

2-7-2-2: معاونین اجرایی

3-7-2-2: نمایندگان واحدها

4-7-2-2: مدیرمالی

**3: چارت سازمانی و وظایف**

**4: فرم‌ها**



2. مقدمه

**1-1. هدف:**

دلیل و هدف ارائه این سند آشنایی خوانندگان آن با نحوه کار و مراحل اداری در حال انجام در مجتمع آموزشی ماهان علم می‌باشد. این آشنایی در دو سطح کلی و جزئی و در عناوین مختلف انجام شده است که این عناوین در بخش فهرست نیز قابل مشاهد ‌می‌باشد.

**2-1. محتوا:**

این سند به طور دقیق و جزئی از دو وجه به عملکرد مجتمع آموزشی ماهان علم میپردازد:

**الف- کلیت سیستم آموزشی در جریان مجتمع:**

در این دیدگاه به طور کلی به مجتمع آموزشی ماهان علم پرداخته خواهد شد تا خواننده این سند به طور دقیق بداند که این مجتمع چه اهدافی را بسته به چه نیازهایی دنبال می‌کند و برای تحقق این اهداف از چه زیرمجموعه ها و راهکرد هایی استفاده می‌کند.

**ب – دید دقیق و جزئی به مجموعه ها و واحد های مجتمع :**

در این دیدگاه به بررسی دقیق واحد های درحال فعالیت مجتمع آموزشی مذکور خواهیم پرداخت. در این بررسی به مواردی مانند اهداف واحد، عملکرد دقیق واحد، جریان کاری واحد و .....

گفتنی است که این سند در مورد ارتباطات اشخاص و واحدها نیز بحث شده است.

**3-1. دامنه کاربرد:**

دامنه کاربرد این سند را می‌توان در دو مورد زیر ذکر کرد:

**الف - ذینفعانی که قصد آشنایی‌ با سیستم را دارند**

**ب - کاربران و تحلیلگران سیستم**

گفتنی است که مورد اول کلی است و شامل افراد تازه وارد مجتمع نیز می‌شود که این مهم در نسخه های نهایی این سند محقق خواهد شد.

**4-1. مراجع:**

* بررسی تحقیقی مدارس آنلاین
* مصاحبه با مدیر مجتمع آموزشی ماهان علم، آقای مصطفی مجرد
* مصاحبه با برخی مدیران مدرسه
* مصاحبه با برخی معلمان و مدرسان مجتمع آموزشی
* فرم های اداری و ثبت نامی مدارس و مجتمع آموزشی ماهان علم

گفتنی است که مراجع سوم چهارم و پنجم به دلیل شیوع بیماری کرونا به طور موقت از دسترس خارج شده است ولی بررسی این مراجع در اهداف این سند می‌باشد.

**1-2. کل مجتمع:**

در این بخش به معرفی سیستم به کمک مراجع ذکر شده در دو دید کل مجتمع، واحدها خواهیم پرداخت. هر کدام از این بخش ها در زیربخش های جداگانه، به طور مفصل تشریح خواهند شد

2. معرفی سیستم

**1-1-2. اهداف کلی و مقدمه:**

مجتمع آموزشی ماهان علم با هدف ارائه آموزش ها در زمینه های متنوع زیر در حال فعالیت می‌باشد:

* آموزش کنکور
  + ریاضی فیزیک
  + علوم انسانی
  + دروس مشترک
* آموزش ریاضیات و علوم در مقاطع دوره های ابتدایی و متوسطه اول
  + ریاضی
  + علوم تجربی
* UCMAS
* المپیادهای ریاضی و فیزیک
* مشاوره تحصیلی

این مجتمع آموزشی برای رسیدن به این اهداف آموزشی از واحدهای مختلف و ارتباطات گوناگون این واحدها بهره میبرد که در این این بخش به طور کلی و در بخش بعد به طور جزئی و دقیق به معرفی این واحدها خواهیم پرداخت.

**2-2. واحدها:**

**1-2-2. واحد کنکور:**

این واحد با هدف پرورش رتبه های برترکنکوری آموزش های کنکوری در دو رشته علوم انسانی و علوم تجربی فعالیت می‌کند. هر کدام از این بخش ها از دبیران مربوطه، مشاور تحصیلی اختصاصی رشته، سرتیم دبیران ( که از بین تیم دبیران انتخاب می‌شود )، مسئول نگارش مقالات رشته تشکیل می‌شود. در بخش های زیر به طور دقیق تر درمورد این بخش ها توضیح داده خواهد شد.

**1-1-2-2. علوم انسانی:**

این بخش که وظیفه ارائه آموزش های کنکوری در زمینه های ریاضیات، اقتصاد، زبان و ادبیات فارسی، زبان عربی، تاریخ، جامعه شناسی، فلسفه، منطق و روانشناسی را دارد از بخش های زیر تشکیل شده است:

**1-1-1-2-2. دبیران کنکوری:**

دبیر هر درس که به طور پروژه ای یا پیمانکاری با مجتمع فعالیت می‌کند و مسئولیت ارائه درس را دارد.

گفتنی است که هر دبیر بسته به علاقه خود می‌تواند مقاله ای نوشته و به مسئول نگارش مقالات رشته تحویل دهد و درصورت استمرار در این امر پاداشی از سمت مجتمع برای او در نظر گرفته خواهد شد.

**2-1-1-2-2. سرتیم دبیران:**

سرتیم دبیران که از بین دبیران انتخاب می‌شود و معمولا با سابقه ترین دبیر در مجتمع و عضو واحد مدیریت می‌باشد. وظیفه او بررسی و نظارت بر اجرای صحیح اهداف اموزشی به وسیله نظارت بر عملکرد دانش آموزان در آزمون ها و همچنین رسیدگی به شکایات و پیشنهادات دانش آموزان و اولیا که به واحد ارتباطات ارائه می‌شود می‌باشد. همچنین ایشان مسئول ارتباط مستقیم با واحد مشاوره برای ارائه مشاوره صحیح تحصیلی از طریق واحد مشاوره به دانش آموزان کنکوری می‌باشد.

گفتنی است که مسئولیت هرگونه کمبود و نقص در اهداف آموزشی در رشته کنکوری مربوطه بر عهده این شخص می‌باشد.

**3-1-1-2-2. مشاوران تحصیلی اختصاصی رشته:**

مشاوران تحصیلی تخصصی هر رشته موظف به مشاوره تحصیلی دانش آموزان رشته در زمینه های مختلفی همچون نحوه مطالعه، نحوه زمانبندی آزمون، نحوه شرکت در آزمون، ساعت مطالعه و .... و همچنین پیگیری وضعیت دانش آموزان می‌باشند.

گفتنی است که این مشاوران جزء واحد مشاوره مجتمع نیز می‌باشند.

**2-1-2-2. ریاضی فیزیک:**

این بخش که وظیفه ارائه دروس رشته ریاضی فیزیک در زمینه های فارسی، هندسه، آمار و احتمال، حسابان، ریاضیات گسسته، فیزیک و شیمی را دارد به مانند بخش علوم انسانی از همان زیربخش ها برای رسیدن به اهداف آموزشی خود بهره می‌برد.

**3-1-2-2. دروس مشترک:**

این بخش تنها به دو بخش دیگر در دروس عمومی مشترک کمک میکند و تنها از دبیران دروس مشترک، تشکیل شده است. دروس مشترک شامل عربی، ادبیات فارسی، فرهنگ و معارف اسلامی و زبان انگلیسی میباشد.

**2-2-2. واحد مقاطع ابتدایی و متوسطه دوره اول:**

این واحد با هدف تقویت دانش و خلاقیت دانش آموزان در دروس ریاضی و علوم تجربی در دو مقطع ابتدایی و متوسطه دوره اول تشکیل شده است و از دبیران، سرتیم دبیران، مسئول نگارش امتحانات، مسئول نگارش مقالات تشکیل شده است.

این مجتمع بنا به درخواست اولیاها و دانش آموزان کلاس های مختلفی برای این دو درس در مقاطع مختلف ارائه می‌دهد.

**دبیران:**

دبیران در این واحد آموزشی وظیفه ارائه درس، ارزیابی دانش آموزان از طریق امتحانات و سایر روش های دلخواه مانند حل تمرین یا ..... ، ارائه نتیجه این ارزیابی در قالب یک نمره از 0 تا 20 و برگزاری امتحانات به کمک سایر دبیران و با هماهنگی واحد مدیریت را برعهده دارند.

گفتنی است که به مانند دبیران واحد کنکور دبیران این واحد نیز میتوانند در تولید مقالات هفتگی همکاری داشته باشند و در صورت استمرار از همان میزان پاداش برخوردار خواهند شد.

**سرتیم دبیران:**

سرتیم دبیران در این واحد که یک نفر میباشد و به مانند بخش‌های کنکوری از بین دبیران و معمولاً با سابقه ترین آن هاست وظیفه‌ای مشابه با سرتیم دبیران کنکوری دارد.

علاوه بر وظایف ذکر شده وظیفه نظارت مستقیم بر برگزاری صحیح امتحانات و همچنین نظارت بر نمرات و پیشرفت و پسرفت دانش آموزان و ارتباط گیری مستقیم با اولیاء برای بررسی بررسی رضایت اولیاء از عمل‌کرد آموزشگاه نیز برعهده ایشان میباشد.

گفتنی است که مسئولیت هرگونه کمبود و نقص در اهداف آموزشی در هر درس و کلاس بر عهده این شخص می‌باشد.

**3-2-2. واحد المپیاد:**

در این واحد از مجتمع امور مربوط به المپیاد به هدف یافتن و یا پرورش استعداد دانش آموزان در زمینه‌های تخصصی انجام میگیرد.

این واحد از مدیر واحد، دبیران المپیادی، مشاور تخصصی هر رشته المپیادی تشکیل شده است.

تا به امروز این مجتمع توانسته در المپیادهای ریاضی، کامپیوتر، شیمی و فیزیک حضور فعال داشته باشد.

**1-3-2-2. مدیر واحد:**

مدیریت واحد المپیاد که یکی از اعضای واحد مدیریت مجتمع برای انتقال اخبار و گزارش‌ها واحد به مدیریت مجتمع نیز میباشد مسئولیت کامل رسیدگی و نظارت به فعالیت تمام اعضای این واحد از استادان تا دانش اموزان، هماهنگی با دبیران برای برگزاری آزمون های ارزیابی دوره ای دانش اموزان و همچنین ارتباط گیری با واحد ارتباطات برای رسیدگی به شکایات و پیشنهادها دان اموزان و اولیاء میباشد.

گفتنی است که هرگونه کمبود و نقص در این واحد از جمله عدم کیفیت آموزشی، عدم کیفیت آزمون ها و ….. بر عهده این شخص میباشد.

**2-3-2-2. دبیران المپیادی:**

دبیران المپیادی در این واحد مسئولیت ارائه دروس المپیادی، ارزیابی دانش اموزان با برگزاری آزمون های دوره ای با هماهنگی مدیر واحدو یا به روش دلخواه و ارائه نتیجه این ارزیابی در قالب نمره را داراست.

گفتنی است که دبیران المپیادی مانند سایر دبیران این مجتمع میتوانند در نگارش مقالات مجتمع نیز همکاری کنند.

**3-3-2-2. مشاوران تخصصی:**

هر رشته المپیادی در این مجتمع مشاور اختصاصی خود را داراست. این مشاوران تخصصی وظیفه ماشوره در نحوه مطالعه دروس المپیادی ، ارائه منابع مناسب به دانش آموزان المپیادی و ..... به دانش آموزان را دارند. علاوه بر موارد ذکر شده این مشاوران بنا بر تصمیم واحد ارتباطات باید به استعدادیابی دانش آموزان برای شرکت در المپیاد ها از طریق فرم از پیش طراحی شده ای به نام فرم استعدادیابی دانش آموزان المپیادی و همچنین بررسی عملکرد دانش آموز در مدرسه به کمک کارنامه او نیز بپردازند.

گفتنی است که به مانند مشاوران تخصصی کنکوری، این مشاوران نیز از اعضای واحد مشاوره می‌باشند.

واحد UCMAS:

در حال تکمیل .....

واحد مشاوره

واحد مدیریت:

مسئول نگارش مقالات:

این شخص که در صورت امکان از بین دبیران هر رشته انتخاب می‌شود مسئولیت رسیدگی به مقالات رشته را از صفر تا صد برعهده دارد. درصورتی که هر دبیر دیگری مثاله ای برای ارائه داشته باشد مسئول نگارش موظف به بررسی و تکمیل مقاله میباشد. این مقاله ها باید بیش از دو مقاله برای هر هفته برای هر رشته باشد و درصورت کم بودن مثاله ها مسئول نگارش مقالات خود موظف به آماده سازی مثاله می‌باشد.

گقتنی است که این مقالات در فضای مجازی و یا وبلاگ مجتمع منتشر می‌شود.